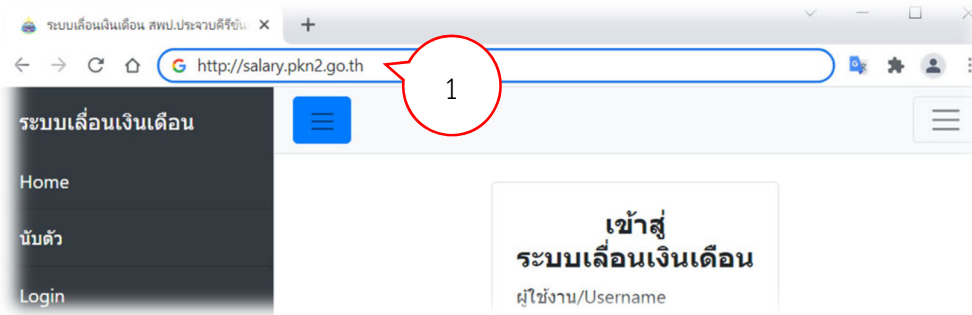
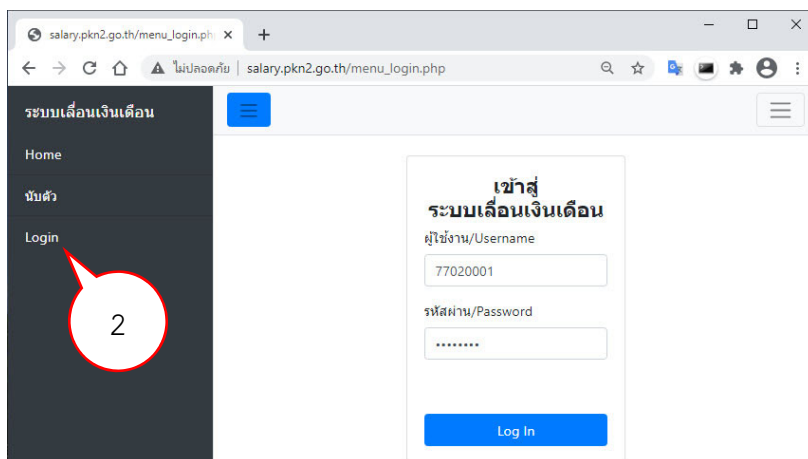



## คำชี้แจงการนับตัวข้าราชการมืออยู่จริง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567

1. เข้าระบบโอนเงินเดือนทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://salary.pkn2.go.th>



2. เข้าสู่ระบบ ที่ เมนู Login



โดยการเข้าใช้งานระบบ ให้กรอกผู้ใช้งาน เป็นรหัสโรงเรียน 8 หลัก (SMIS) และ กรอกรหัสผ่าน ที่ได้ทำการเปลี่ยนแล้ว จากการโอนเงินรอบปีที่ผ่านมา แล้วกดปุ่ม 

### 3. เข้าเมนู นับตัว

จะแสดงรายละเอียดของข้าราชการในโรงเรียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, วิทยฐานะ, ระดับ และเงินเดือน ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วกดปุ่มยืนยันข้อมูล

**ยืนยันข้อมูล** เป็นรายบุคคล จะแสดงเครื่องหมายถูก  ในคอลัมน์ข้อมูลนับตัวข้าราชการรายนั้นๆ

### 4. ตรวจสอบสถานการณ์ยืนยันข้อมูลรายโรงเรียน ที่เมนู สถานะนับตัว

หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสามารถประสานงานที่

นายศุภพงษ์ ครุฑทากาศ กลุ่มบริหารงานบุคคล 032-621445 ต่อ 17 หรือ 086-5880647