

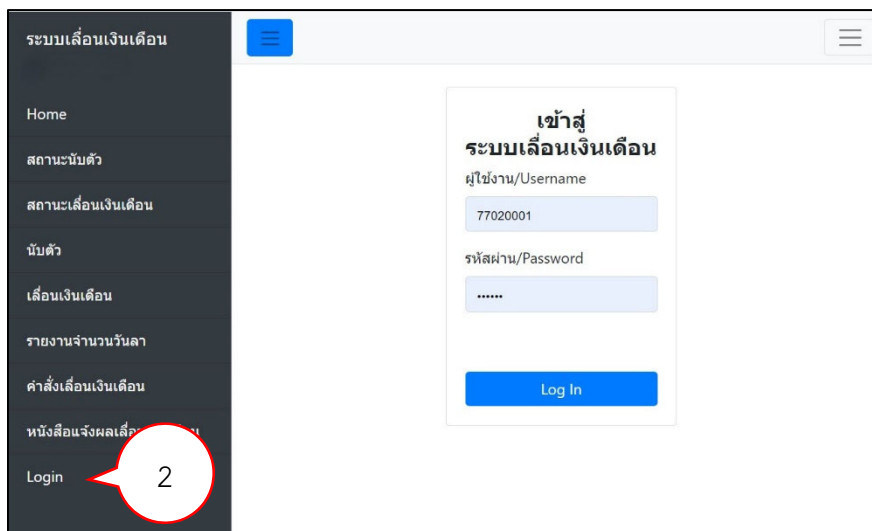
คำชี้แจงการออกคำสั่งโอนเงินเดือน และใบแจ้งผลการโอนเงินเดือน
รอบที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2567

1. เข้าระบบโอนเงินเดือนทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://salary.pkn2.go.th>

หรือเข้าผ่านเว็บไซต์ สพป.ปช.2 <https://www.pkn2.go.th/> -> หัวข้อ



2. เข้าสู่ระบบ ที่ เมนู Login



โดยการเข้าใช้ระบบ ให้กรอกผู้ใช้งาน เป็นรหัสโรงเรียน 8 หลัก (SMIS) และ กรอกรหัสผ่าน ที่ได้ทำการเปลี่ยนแล้ว จากขั้นตอนการบันทึกคะแนนประเมินการโอนเงินเดือน

3. ระบบเข้าสู่เมนูคำสั่งโอนเงินเดือน โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้

3.1 ชื่อโรงเรียน

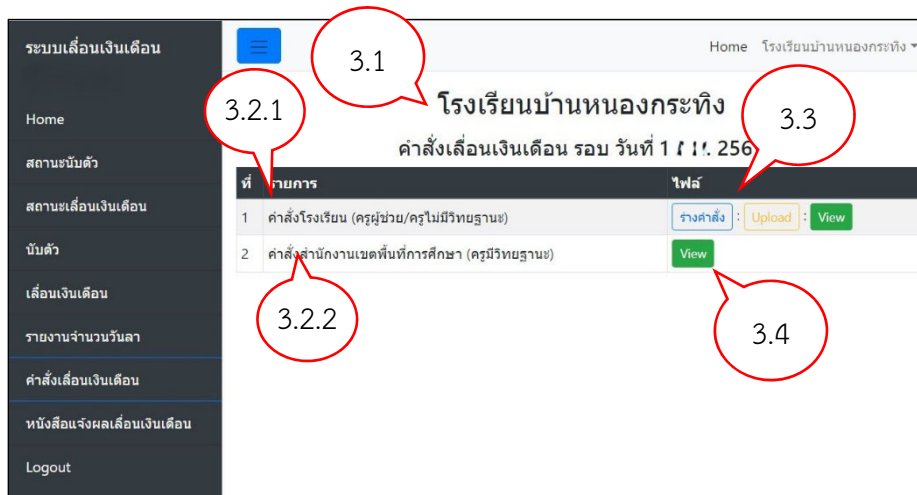
3.2 รายการ คำสั่งโอนเงินเดือน

3.2.1 “คำสั่งโรงเรียน (ครูผู้ช่วย/ครูไม่มีวิทยฐานะ)”

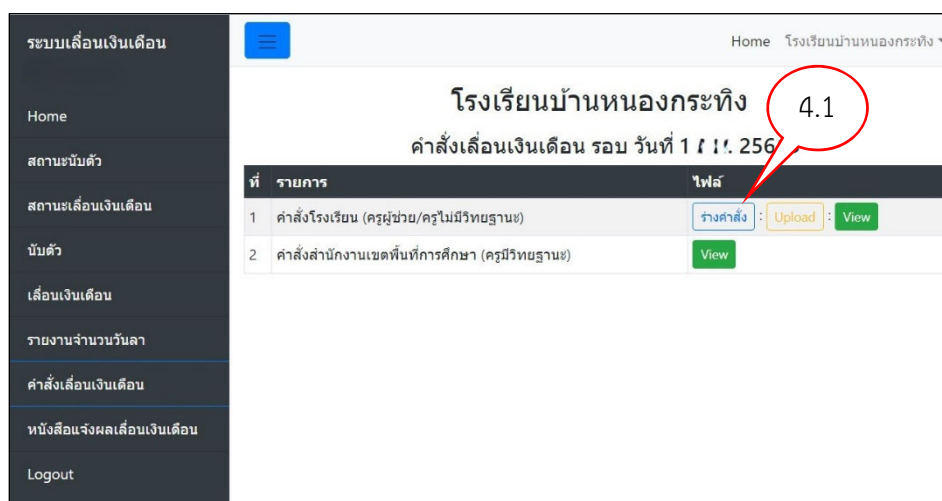
3.2.2 “คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ครูมีวิทยฐานะ)”

3.3 ปุ่มการดำเนินการของคำสั่งโรงเรียน ได้แก่ ปุ่ม ร่างคำสั่ง , ปุ่ม Upload , ปุ่ม View

3.4 ปุ่มแสดงคำสั่งโอนเงินเดือนซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ




4. โรงเรียนดำเนินการออกคำสั่งโอนเงินเดือน สำหรับ ครูผู้ช่วย และครูไม่มีวิทยฐานะ ดังนี้



4.1 กดปุ่ม ร่างคำสั่ง [ร่างคำสั่ง](#) เพื่อแสดงไฟล์ ร่างคำสั่งโอนเงินเดือนสำหรับโรงเรียน ดังรูป



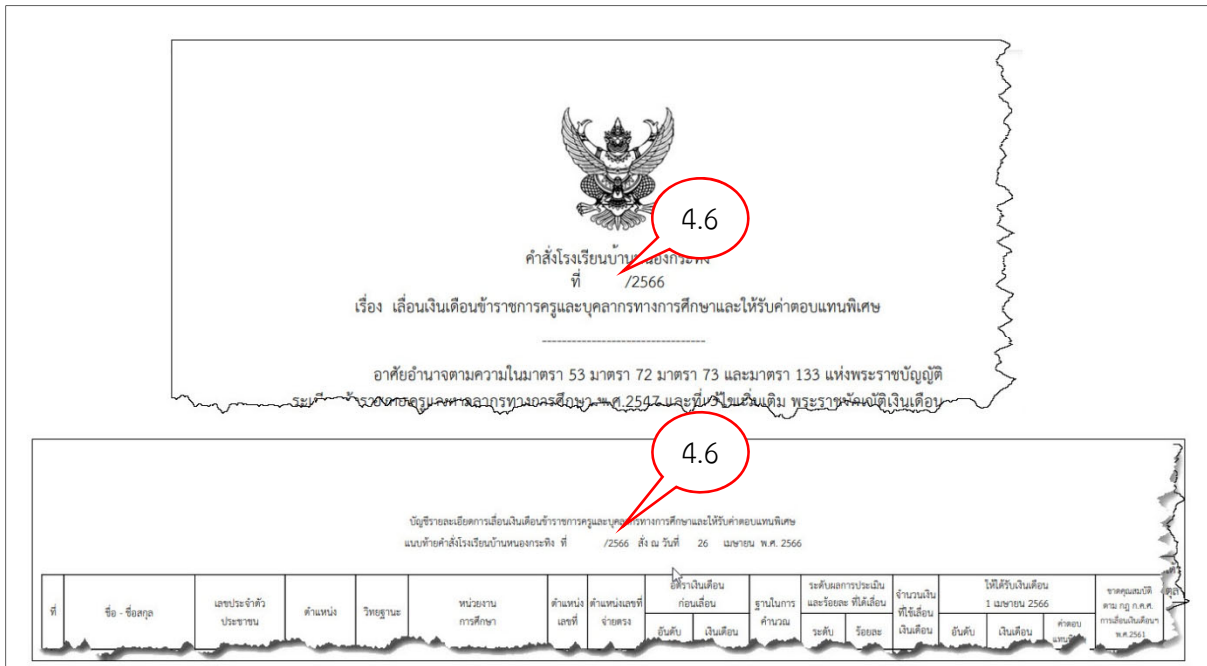
4.2 กดปุ่มรูปเครื่องพิมพ์  เพื่อพิมพ์เอกสารร่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

4.3 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

4.4 เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในคำสั่ง

4.5 โรงเรียนดำเนินการออกเลขคำสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้ออกเลขคำสั่ง **สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2567**

4.6 เมื่อได้เลขที่คำสั่งแล้ว ให้เขียนเลขที่คำสั่งในหน้าคำสั่ง(แผ่นที่1) และ บัญชีแนบท้าย(แผ่นที่2)



4.7 ดำเนินการ สแกนเอกสาร คำสั่งเลื่อนเงินเดือน บันทึกในรูปแบบไฟล์ PDF

(สามารถศึกษาวิธีการ สแกนเอกสารเป็น PDF ได้ที่

<https://www.shorturl.asia/duYHj> หรือที่

<https://youtu.be/XzsxNPT800w> เรื่อง สแกนเอกสารเป็น PDF แบบหลายๆหน้า ในไฟล์เดียว [แนะนำโปรแกรมดีๆ]

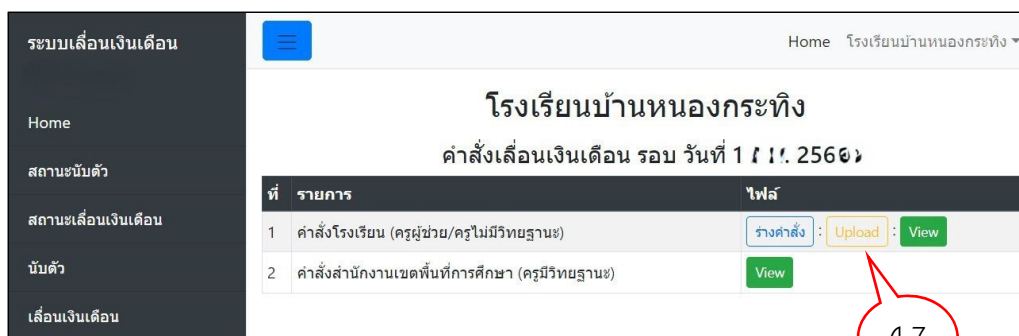
หรือ <https://youtu.be/CphLSbzJZOs> เรื่อง สอนใช้ Winscan2pdf สแกนหลายๆหน้าในไฟล์เดียว

หรือ <https://www.facebook.com/watch/?v=1060635450771418> เรื่อง การสแกนเอกสารแบบหลาย เป็น 1 ไฟล์ ด้วยโปรแกรม WinScan2Pdf 4.33 แบบง่ายๆ

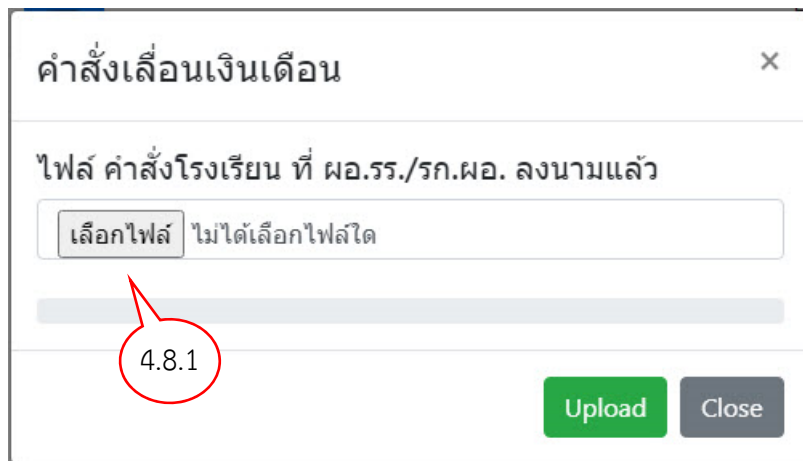
)

เมื่อได้ไฟล์ คำสั่งเลื่อนเงินเดือนที่เป็นไฟล์ PDF เรียบร้อยแล้ว

ให้เข้าระบบเลื่อนเงินเดือน เมนู คำสั่งเลื่อนเงินเดือน กดปุ่ม Upload เพื่ออัปโหลดไฟล์เลื่อนเงินเดือนเข้าสู่ระบบ



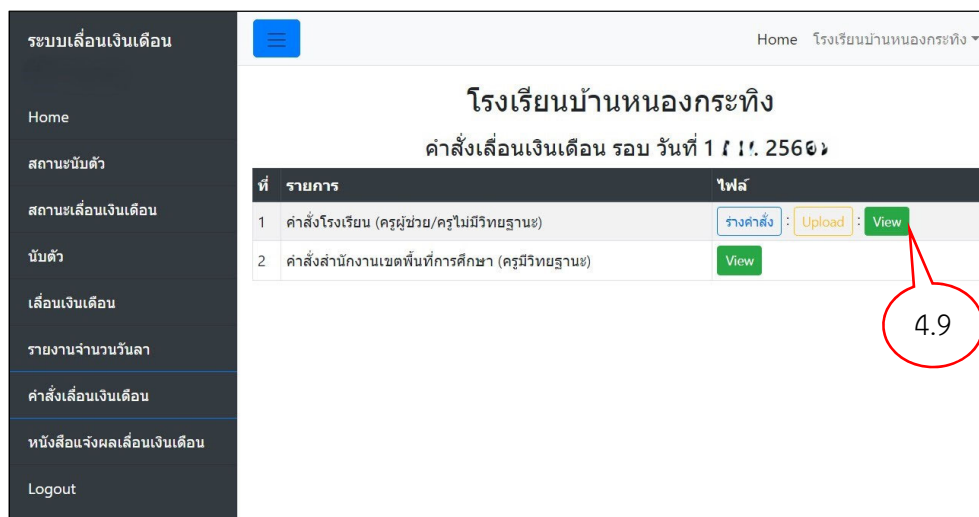
4.8 หลังจาก กดปุ่ม Upload จะปรากฏหน้าต่าง ให้เลือกไฟล์คำสั่งเงินเดือน เพื่ออัปโหลด



4.8.1 กดปุ่ม “เลือกไฟล์” ทำการเลือกไฟล์คำสั่งเงินเดือน ที่ได้ทำการสแกนเป็นไฟล์ pdf ไว้แล้ว

จากนั้นกดปุ่ม  เพื่ออัปโหลดไฟล์คำสั่งเงินเดือนเข้าสู่ระบบ

4.9 กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบว่าการอัปโหลดไฟล์คำสั่งเงินเดือนถูกต้องหรือไม่



ระบบจะดึงไฟล์ที่ได้อัปโหลดไปแล้วขึ้นมาแสดง ดังรูป



5. รายการ “คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ครูมีวิทยฐานะ)”

ระบบเงินเดือน

Home

สถานะนับตัว

สถานะเงินเดือน

นับตัว

เลื่อนเงินเดือน

รายงานจำนวนวันลา

คำสั่งเงินเดือน

หนังสือแจ้งผลเงินเดือน

Logout

Home โรงเรียนบ้านหนองกระเทียม

โรงเรียนบ้านหนองกระเทียม

คำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอบ วันที่ 1 / 1 / 256๐

ที่	รายการ	ไฟล์
1	คำสั่งโรงเรียน (ครูผู้ช่วย/ครูไม่มีวิทยฐานะ)	ร่างคำสั่ง : Upload : View
2	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ครูมีวิทยฐานะ)	View

5

5.1

เมื่อเข้ามาเมนูหนังสือแจ้งผลโอนเงินเดือน จะปรากฏ ดังรูป

โรงเรียนบ้านหนองกระตัง
หนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือนรายบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	ระดับ	เงินเดือน	การเดือน	ร้อยละ	ใช้เงิน	ได้รับเงินเดือน	ค่าตอบแทน	พิมพ์
1												ใบแจ้งผล
2												ใบแจ้งผล

Showing 1 to 2 of 2 rows

จะแสดง รายชื่อข้าราชการในโรงเรียน และรายละเอียดการโอนเงินเดือน ของแต่ละบุคคล

6.1 กดปุ่ม **ใบแจ้งผล** ของแต่ละบุคคล เพื่อพิมพ์รายการโอนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละราย

6.2 สั่งพิมพ์เอกสาร แล้วลงนามในหนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือน และแจ้งให้ข้าราชการรับทราบผลการโอนเงินเดือน

หนังสือแจ้งผลการโอนเงินเดือน
โรงเรียนบ้านหนองกระตัง
รอบการประเมิน รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

เลขประจำตัวประชาชน :
ชื่อ - สกุล :
ตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะ :
ตำแหน่งเลขที่ : เงินเดือนเดิม ๒๕๐๐ บาท

ได้รับการโอนเงินเดือน

ระดับผลการประเมิน	ฐานในการคำนวณ	ร้อยละที่ได้เลื่อน	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน	ค่าตอบแทนพิเศษ	เงินเดือนที่ได้รับ
ดีเด่น	๒๒,๒๒๒	2.54	๕๖๖	-	๒๒,๗๘๘

กรณีไม่ได้รับการโอนเงินเดือน เนื่องจากเหตุผล

(นางสาวพัชราภรณ์ ใจกล้า)
ครู วิทยากรในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระตัง

หากพบปัญหาในการใช้งานระบบโอนเงินเดือน สามารถประสานงานที่

นายศุภพงษ์ ครุฑกาศ กลุ่มบริหารงานบุคคล 032-621445 ต่อ 17 หรือ 086-5880647